

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
Благотворительного фонда  
«Эстафета Добра»  
от «17» мая 2023 г. № 3/14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДОМ «ЭСТАФЕТА ДОБРА»**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления благотворительной помощи (далее по тексту - Положение) Благотворительным фондом «Эстафета Добра» (далее по тексту - Фонд), разработано в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» иных федеральных законов Российской Федерации и Устава Фонда.

1.2. Положение устанавливает единый порядок:

- определения целевого назначения благотворительной помощи;
- определения лиц, имеющих право на получение благотворительной помощи;
- подачи заявления на получение благотворительной помощи;
- принятия решения о предоставлении благотворительной помощи;
- заключения договора о предоставлении благотворительной деятельности;
- предоставления отчета об использовании благотворительной помощи.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Благотворитель - гражданин и/или юридическое лицо, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации;

Благополучатель - лицо, получающие благотворительное пожертвование от благотворителей, помощь добровольцев, один из родителей, законный представитель;

Заявление - официальное обращение гражданина в благотворительную организацию о предоставлении благотворительной помощи;

Специалист Фонда - сотрудник Фонда, имеющий полномочия работы с Заявлениями.

Правление Фонда - высший орган правления фонда; Попечительский совет Фонда - надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда;

Экспертная комиссия (совет) Фонда - специалисты, привлеченные Фондом для осуществления консультативной и экспертной поддержке деятельности Фонда;

Директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда. Отчет об использованных денежных средствах - письменное сообщение о затраченных суммах на прохождение лечения, реабилитации, проживание, приобретение технических средств реабилитации, на проезд до места прохождения лечения и обратно, и т.д.

Благотворительная программа – это комплекс мероприятий, утвержденных

правлением Фонда, и направленных на решение конкретных задач, соответствующих Уставным целям.

## **2. Целевое назначение благотворительной помощи.**

2.1. Благотворительная помощь является адресной и целенаправленной, предоставляется детям с хроническими заболеваниями и детям групп социального риска, родители которых резиденты и нерезиденты РФ. Фонд также оказывает поддержку медицинских лечебных и иных учреждений (организаций), оказывающих помощь указанным категориям граждан. Благотворительная помощь оказывается в рамках принятых Правлением Фонда Благотворительных программ. В случае, если тот или иной вопрос не урегулирован Благотворительной программой, решение об оказании благотворительной помощи принимает Директор Фонда с одобрения Попечительского совета Фонда.

2.2. Фонд, в рамках принятых Благотворительных программ, предоставляет Благотворительную помощь на следующие цели:

- оплату лечения или лекарственных препаратов, операции, реабилитации, медицинского оборудования, протезов, ортезов, инвалидных колясок и других средств реабилитации;
- оплату проезда к месту прохождения лечения и обратно (проезд оплачивается профильному больному, и одному из его законных представителей, либо представителю по доверенности, выданной одним из законных представителей по кратчайшему маршруту);
- сумма компенсации за проезд и проживание не может превышать 35 процентов от выделенной суммы.
- оплату благотворительных мероприятий;
- содействие в приобретении медицинскими учреждениями (организациями) передовых технологий, аппаратов, способствующих укреплению здоровья детей;
- организацию обучающих семинаров для работников социальной сферы;
- издательскую деятельность;
- реализацию культурно-просветительских и социальных программ.

2.3. Фонд не принимает обращения на компенсацию расходов, понесенных законными представителями ребенка.

## **3. Порядок подачи заявления**

3.1. Благополучатель, желающий получить благотворительную помощь, в рамках действующих Благотворительных программ, подает в Фонд оригинал подписанного Заявления на имя президента Фонда с приложением следующих документов:

### **Для граждан России:**

- Паспорт Благополучателя (или его законного представителя, если в помощи нуждается ребенок) – все заполненные страницы;
- ИНН Благополучателя или его законного представителя, если в помощи нуждается ребенок;
- Страховое пенсионное свидетельство Благополучателя или его законного представителя, если в помощи нуждается ребенок;
- Справки о доходах с места работы Благополучателя или его законных представителей, сведения о начисляемых пособиях либо заключение местных органов соцзащиты о материальном положении семьи;
- Свидетельство о рождении или паспорт (с 14-ти летнего возраста) Благополучателя, если в помощи нуждается ребенок;

- Последнее медицинское заключение Благополучателя с диагнозом, на бланке клиники, с подписью врача и печатью;
- Справка об инвалидности (при наличии);
- Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет: на лечение, операцию, реабилитацию, за лекарства, реабилитационную технику и т.д.) с банковскими реквизитами;
- Обращение и отказ в помощи из органов соцзащиты, Министерства здравоохранения РФ или региона (при наличии);
- Цветные фотографии Благополучателя (хорошего качества, крупный план, неформальный, непаспортный кадр);
- Договор с приложениями, подписанный Благополучателем или его законным представителем;
- Согласие на обработку персональных данных, подписанное Благополучателем или его законным представителем.

#### **Для иностранных граждан:**

- Национальный паспорт Благополучателя (или его законного представителя, если в помощи нуждается ребенок) – все заполненные страницы;
- Нотариально заверенный перевод паспорта представителя
- Справки о доходах с места работы Благополучателя или его законных представителей, сведения о начисляемых пособиях либо заключение местных органов соцзащиты о материальном положении семьи;
- Свидетельство о рождении (или национальный паспорт Благополучателя, если в помощи нуждается ребенок);
- Нотариально заверенный перевод свидетельства о рождении (или национальный паспорт Благополучателя, если в помощи нуждается ребенок)
- Последнее медицинское заключение Благополучателя с диагнозом, на бланке клиники, с подписью врача и печатью;
- Справка об инвалидности (при наличии);
- Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет: на лечение, операцию, реабилитацию, за лекарства, реабилитационную технику и т.д.) с банковскими реквизитами;
- Обращение и отказ в помощи из органов соцзащиты, Министерства здравоохранения РФ или региона (если имеется);
- Цветные фотографии Благополучателя (хорошего качества, крупный план, неформальный, непаспортный кадр);
- Договор с приложениями, подписанный Благополучателем или его законным представителем;
- Согласие на обработку персональных данных, подписанное Благополучателем или его законным представителем.

В зависимости от целевого использования Благотворительной помощи зависит форма подаваемого Заявления.

#### **3.2.Формы Заявления:**

- Заявление об оказании благотворительной помощи (Приложение № 1) - подается в случае необходимости реабилитационного, оперативного и иного вида лечения;

- Заявление об оказании благотворительной помощи (Приложение № 2) - подается в случае необходимости обеспечения медицинскими препаратами, техническими средствами реабилитации и т.д.;
- Заявление об оказании благотворительной помощи (Приложение № 3) - подается в случае необходимости компенсировать произведенные расходы за проезд к месту реабилитации и обратно и проживание во время реабилитации.

3.3. Все заявления, поступающие в Фонд принимаются и регистрируются в журнале обращений граждан.

3.3.1. В принятии Заявления может быть отказано в случаях:

Заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и действующими Благотворительными программами;

перечень предоставленных документов не соответствует п. 3.1. настоящего Положения.

3.3.2. На полученных Заявлениях проставляется отметка о регистрации, в которой указывается дата поступления, порядковый входящий номер и количество листов документов. Отметка о регистрации проставляется в верхнем левом углу на лицевой стороне первого листа Заявления.

3.3.3. При регистрации должен соблюдаться принцип однократности, каждое Заявление регистрируется только один раз.

3.4. Благополучатель лично подает Заявление о предоставлении благотворительной помощи с приложением документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения в Фонд.

3.5. Для предварительного ознакомления Благополучатель направляет Заявление с приложением отсканированных копий документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, по адресу: [bf.estafeta.dobra@gmail.com](mailto:bf.estafeta.dobra@gmail.com).

#### **4. Порядок принятия решения о предоставлении благотворительной помощи.**

4.1. Заявления на предоставление благотворительной помощи рассматриваются президентом Фонда в течении 10 дней. Результатом рассмотрения является направление Заявления с приложением документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, на рассмотрение Экспертной комиссии либо отказ в принятии Заявления.

4.1.1. Президент фонда оставляет за собой право отказать в помощи

4.2. Решение о предоставлении благотворительной помощи принимается при обязательном наличии положительного заключения Экспертной комиссии Фонда.

4.2.1. Решение об оплате лечения, реабилитации, обследование, приобретение технических средств реабилитации, ортезов, протезов, специальных медицинских металлоконструкций и иных расходов, связанных с лечением и обеспечением детей инвалидов принимается при обязательном наличии положительного заключения Экспертной комиссии Фонда.

4.3. Документы, переданные на рассмотрение Экспертной комиссии Фонда рассматриваются на очередном заседании проводимом не чаще 1 раза в месяц. В случае если просьба, изложенная в Заявлении, требует срочного принятия решения, то по инициативе директора Фонда созывается внеочередное заседание Экспертной комиссии Фонда.

4.3.1. На заседании Экспертной комиссии Фонда проводится независимое исследование предоставленных документов. Результатом такого исследования является независимая оценка ситуации или самого субъекта профильными

специалистами. В ходе оценки происходит соотнесение критериев оценки с собранными фактами.

4.3.2. Если результаты исследования свидетельствуют о полном или частичном несоответствии собранных фактов, предоставленных Благополучателем Экспертная комиссия Фонда вправе принять решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи. В таком случае специалист Фонда по распоряжению директора Фонда прекращает работу по данному Заявлению и информирует об этом Благополучателя любым удобным способом, используя при этом контактные данные, указанные в Заявлении.

4.3.3. Экспертная комиссия вправе вернуть документы без рассмотрения их по существу в случае необходимости уточнения информации содержащейся в переданных документах. В данном случае специалист Фонда связывается с Благополучателем в течении 5 (пяти) рабочих дней и запрашивает дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения.

4.4.4. Запрошенные сведения и/или уточняющие документы Благополучателем должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего документы направляются для повторного рассмотрения. В случае не предоставления запрошенных документов и/или уточнения сведений в установленный срок, работа по данному Заявлению прекращается, при этом специалист Фонда надлежащим образом уведомляет об этом заявителя.

4.5. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи и/или в оплате лечения, реабилитации, обследования, приобретения технических средств реабилитации, ортезов, протезов, специальных медицинских металлоконструкций и иных расходов связанных с лечением и обеспечением детей инвалидов может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает Уставным целям Фонда, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в Заявлении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Экспертной комиссии.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении благотворительной помощи и/или об оплате лечения, реабилитации, обследования, приобретения технических средств реабилитации, ортезов, протезов, специальных медицинских металлоконструкций и иных расходов связанных с лечением и обеспечением детей инвалидов специалист Фонда надлежащим образом, в течении 5 (пяти) рабочих дней, извещает об этом Благополучателя.

4.7. Если Фонд в момент принятия решения о предоставлении благотворительной помощи не располагает необходимыми финансовыми средствами, то принятое решение о предоставлении благотворительной помощи может служить основанием для начала реализации мероприятий по сбору и аккумулированию пожертвований, в том числе размещения информации о заболевании, публикации фотографий на официальном сайте Фонда в целях сбора денежных средств, проведение благотворительных мероприятий и т.д.

4.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения Заявления о предоставлении благотворительной помощи, сообщается Благополучателю любым удобным способом используя контактные данные, указанные в Заявлении.

4.9. Принятое решение о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставления благотворительной помощи.

5. Порядок предоставления благотворительной помощи.

5.1. Благотворительная помощь может быть оказана в денежном выражении или в натуральном виде - лекарственными препаратами, медицинским оборудованием, протезами, ортезами, инвалидными колясками, средствами реабилитации и т.д.

5.2. Сумма единовременной благотворительной помощи предоставляется в размере, определенном на 1 курс лечения (реабилитации). Лекарственные препараты приобретаются на 1 курс лечения, за исключением случаев, когда лекарственные препараты необходимо применять неопределенный промежуток времени. Технические средства реабилитации, эндопротезы, специальные медицинские металлоконструкции, имплантаты и иное медицинское и вспомогательное оборудование приобретается в количестве, согласованном с Экспертной комиссией Фонда.

5.3. Решение о выплате благотворительной помощи в размере, не превышающем 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей принимает президент Фонда.

5.3.1. Решение о выплате благотворительной помощи в размере, превышающем 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, принимает Попечительский Совет Фонда (последующее одобрение).

5.3.2. Решение об оплате лечения, реабилитации, обследования, приобретения технических средств реабилитации, ортезов, протезов, специальных медицинских металлоконструкций и иных расходов связанных с лечением и обеспечением детей инвалидов принимает президент Фонда с одобрения Попечительского совета Фонда.

5.4. По общему правилу благотворительная помощь оказывается в порядке очередности - по дате принятия Заявления. По Благотворительной программе софинансирования высокотехнологичной медицинской помощи предоставление благотворительной помощи осуществляется вне очереди.

5.5. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи и/или об оплате лечения, реабилитации, обследования, приобретения технических средств реабилитации, ортезов, протезов, специальных медицинских металлоконструкций и иных расходов связанных с лечением и обеспечением детей инвалидов, при условии наличия достаточных денежных средств и возможностей для ее оказания Фонд: - производит оплату на банковский счет в адрес лечебного учреждения (организации), компании - поставщика или иных третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с Заявлением поступившим в Фонд. Основанием платежа является счет, выставленный организацией получателем платежа;

- перечисляет благотворительную помощь на личный счет Благополучателя;

- предоставляет благотворительную помощь в натуральном виде;

принимает участие в какой-либо благотворительной компании или благотворительном проекте, при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать Уставным целям.

5.6. Несмотря на принятое решение о предоставлении благотворительной помощи Фонд не производит оплату лечения, реабилитации, средств технической реабилитации, протезов, ортезов и т.д., если это было ранее оплачено или должно быть оплачено из других источников.

5.7. В случае если после принятия решения о предоставлении благотворительной помощи размер выделенного финансирования недостаточен в силу изменения стоимости товаров и услуг, приобретаемых в пользу Благополучателя, директор Фонда вправе принять решение о корректировке суммы, одобренной к оплате по конкретному Заявлению.

5.8. В рамках предоставления благотворительной помощи, при условии наличия достаточных денежных средств, Фонд берет на себя финансирование расходов, связанных с проездом в лечебное учреждение (организацию) и обратно. Сумма благотворительной помощи в данном случае определяется директором Фонда и требует документальной отчетности.

5.8.1. Оплата проезда осуществляется после прохождения лечения (реабилитации, обследования и т.д.) по фактическому предоставлению проездных билетов.

5.9. Благотворительная помощь, направленная на оплату реабилитации, оказывается не более 3 (трех) раз в год.

## **6. Порядок заключения договора**

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приглашения для заключения договора о предоставлении благотворительной помощи Благополучатель в заранее согласованное время должен прибыть в офис Фонда и заключить договор. В случае если в вышеуказанный срок Благополучатель, при отсутствии уважительной причины, не подпишет договор, решение Фонда о предоставлении благотворительной помощи аннулируется.

6.2. В случае невозможности прибыть в офис Фонда, специалист Фонда почтовой службой направляет 2 (два) экземпляра договора для подписания в адрес Благополучателя. После подписания Благополучатель обязан оба экземпляра направить обратно в Фонд для регистрации и осуществления оплаты.

6.3. Договор о предоставлении благотворительной помощи подписывается непосредственно Благополучателем.

6.4. От имени юридического лица договор о предоставлении благотворительной помощи подписывает руководитель или уполномоченный представитель.

## **7. Отчет об использовании благотворительной помощи**

7.1. Благополучатель обязан в течение сроков и на условиях, указанных в договоре о предоставлении благотворительной помощи предоставить в Фонд отчет об использовании выделенных денежных средств (далее по тексту - Отчет), согласно Приложения № 4 к настоящему Положению.

7.2. Отчет должен быть подкреплен оригиналами финансовых, технических и иных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств. Такими документами могут быть:

- договор на оказание платных медицинских услуг с актом оказанных услуг (выполненных работ);
- договор на проживание с актом оказанных услуг (выполненных работ);
- квитанция об оплате медицинских услуг(процедур);
- приходно-кассовый ордер;
- платежное поручение;
- товарно-транспортная накладная;
- счет-фактура;
- акт приемки-передачи товара;
- маршрут квитанция электронного билета с посадочным талоном;
- иные финансовые документы.

7.3. Остаток неиспользованных денежных средств, выделенных по договору об оказании благотворительной помощи, Благополучатель в течение 10 дней обязан вернуть в Фонд.

7.4. В случае установления факта нецелевого использования выделенных денежных средств, специалист Фонда в течении 5 рабочих дней оповещает Благополучателя о ненадлежащем исполнении договорных обязательств любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В данном случае Благополучатель обязан вернуть денежные средства в Фонд в течении 10 дней.

7.5. В случае отказа Благополучателя вернуть денежные средства президент Фонда рассматривает вопрос о возврате денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.

7.6. После получения благотворительной помощи, Благополучатель обязан предоставить на электронную почту Фонда фото - и видеоотчет с места прохождения лечения/реабилитации, использовании технических средств реабилитации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Правления Фонда, президента Фонда и специалистов Фонда.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 17 мая 2023 года и действует до принятия Правлением Фонда иного положения.